

**Российская Федерация**  
**Правительство Тульской области**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

пр. Ленина, 2, г. Тула, 300041

Телефон (4872)26-96-39

факс (4872)26-06-15

E-mail: do\_to@tularegion.ru

*от 21.10.15 № 16-01-15/10519*

**Руководителям**  
**органов местного самоуправления,**  
**осуществляющих управление в**  
**сфере образования**

**Руководителям государственных**  
**образовательных учреждений,**  
**подведомственных министерству**  
**образования Тульской области**

**Уважаемые коллеги!**

Министерство образования Тульской области направляет для использования в работе следующие методические материалы, регламентирующие организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в 2015-2016 учебном году, разработанные Федеральной службой по надзору в сфере образования:

- Бланк регистрации итогового сочинения (изложения) (приложение №1);
- Бланк записи итогового сочинения (изложения) (приложение №2);
- Методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) (приложение №3);
- Методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (приложение №4);
- Методические рекомендации по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения) (приложение №5);
- Технический регламент проведения итогового сочинения (изложения) (приложение №6).

Просим довести данную информацию до сведения всех заинтересованных участников образовательного процесса.

Приложение № 1 на 1 листе;  
Приложение № 2 на 2 листах;  
Приложение № 3 на 80 листах;  
Приложение № 4 на 60 листах;  
Приложение № 5 на 50 листах;  
Приложение № 6 на 17 листах.

**Заместитель министра —**  
**директор департамента образования**  
**министерства образования**  
**Тульской области**



**А. А. Шевелева**

Исп.: Прокофьева Е.Б.,

Сорокина Л.Ю.

Тел. 22-40-41

МОУО ГОУ МР итоговое сочинение (изложение)-2016

## Итоговое сочинение (изложение)

Бланк  
регистрации

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд-мм-гг)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

## Сведения об участнике

Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество (при наличии)	<input type="text"/>

Документ	Серия <input type="text"/>	Номер <input type="text"/>	Пол <input type="checkbox"/> Ж <input type="checkbox"/> М
----------	----------------------------	----------------------------	--

При выполнении сочинения (изложения) следует:

☒ Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.С порядком проведения  
сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

## Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table><tr><td></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>Зачет</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Незачет</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>		1	2	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table><tr><td>Критерии</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>Зачет</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Незачет</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2																										
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Результат проверки сочинения (изложения)																												
<table><tr><td><input type="checkbox"/> Зачет</td><td><input type="checkbox"/> Незачет</td></tr></table>		<input type="checkbox"/> Зачет	<input type="checkbox"/> Незачет																									
<input type="checkbox"/> Зачет	<input type="checkbox"/> Незачет																											
Подпись ответственного строго внутри окошка																												
Резерв - 1 <input type="text"/>	Резерв - 2 <input type="text"/>																											

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи



Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ФИО  
участника

Номер темы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка записи.

Blank lined area for writing.

При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк записи.